**Приложение**

**к приказу ОД № 79**

**от 21 декабря 2022 года**

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ**

**муниципального бюджетного учреждения «Музей Берингийского наследия»**

**Провидения**

**2022**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Муниципального бюджетного учреждения « Музей Берингийского наследия» (далее – Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Муниципального бюджетного учреждения « Музей Берингийского наследия»  (далее – работник) основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, музыкального и художественного образования, охраны культурного наследия, архивного дела, при исполнении своих должностных обязанностей.

Правовую основу Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Чукотского автономного округа.

1.2. Настоящий Кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников культуры МБУ «Музей Берингийского наследия» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- выработке у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

- обеспечения единых норм поведения работников.

1.3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;

- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников муниципального бюджетного учреждения «Музей Берингийского наследия» (далее МБУ «Музей Берингийского наследия», а также являются составной частью должностных обязанностей работников.

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе**

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

**профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

**кодекс профессиональной этики** – это свод норм подобающего поведения, обязательного для всех работников МБУ «Музей Берингийского наследия»;

**материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

**личная выгода** – заинтересованность работника, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

**коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

1. **Основные принципы профессиональной этики работников музейной сферы.**

3.1. К основным принципам профессиональной этики относятся:

*-*соблюдение законности;

-приоритет прав и интересов граждан;

-исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;

-соблюдение правил делового поведения;

-добросовестность;

-конфиденциальность;

-справедливость;

-объективность;

-беспристрастность;

-соблюдение общих нравственных норм.

3.2. В своей профессиональной деятельности музейный работник обязан соблюдать принятые корпоративные нормы, законы, поддерживать и всемерно способствовать укреплению достоинства и престижа своей профессии.

3.3. Никто не вправе требовать от музейных работников действий, идущих вразрез с положениями настоящего Кодекса, либо законодательства Российской Федерации.

3.4. Музеи не приобретают предметы и коллекции, связанные с незаконным или ненаучным полевым исследованием, намеренным разрушением или порчей памятников, археологических или геологических раскопок, видов и среды обитания.

3.5. Музеи не приобретает биологические или геологические образцы, которые были собраны, проданы или каким-либо образом перемещены в противоречие национальному, региональному или международному законодательству или соглашению по защите дикой природы или сохранению естественной истории. Если в коллекцию входят живые ботанические или зоологические образцы, следует обращать особое внимание на природное и социальное окружение места их происхождения, а также на местное, национальное, региональное или международное законодательство или соглашение по защите дикой природы или сохранению естественной истории.

3.6. Работники музеев не должны принимать подарки, заёмы или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями (в том числе от торговца, аукциониста или какого-либо другого лица).

3.7. Работники музея не должны участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с ценностями природного или культурного наследия. Также они не должны конкурировать со своим учреждением ни в приобретении произведений, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

**4.Общие правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей**

4.1. На работу в музей могут быть приняты исключительно квалифицированные работники, компетентные для выполнения всех обязанностей, обозначенных должностной инструкцией, а также обладающие творческой инициативой и нацеленные на постоянное профессиональное самосовершенствование. Последнее гарантируется предоставлением всем музейным сотрудникам возможностей для продолжения обучения и повышения квалификации.

* 1. Работники музея обязаны придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

-добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

-соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

-не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей;

-создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

-не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету музея;

- при предоставлении музейных услуг придерживаться правил делового поведения;

-поддерживать порядок на рабочем месте;

-выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

4.3. Работникам музея необходимо непрерывное образование. На протяжении всей своей деятельности работник музея занимается самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4.4. Работник музея несет ответственность за качество и результаты доверенной ему музейной работы – хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций.

4.5. Своим поведением работник музея поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь «музейщика».

4.6. Работник музея является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей. Старается внести свой вклад в построение солидарного общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

* 1. Работник музея хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.
	2. Работник музея не имеет права:

-злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

-во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

* 1. В служебном поведении работник музея воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

1. **Профессиональные ценности музейного работника**

5.1. Создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам музея.

* 1. Инновационная и исследовательская деятельность.
	2. Профессиональная и коммуникативная компетентность.

5.4. Забота о музейном собрании, с широким доступом к нему публики путем использования своих собраний: исследования, образовательная работа, постоянные экспозиции, временные выставки и другие специальные меры.

5.5. Поддержка позитивного межкультурного диалога этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе.

5.6. Обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация.

5.7. Ценности этической ответственности перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности.

**6. Обращение со служебной информацией**

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении «МБУ «Музей Берингийского наследия», работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством Чукотского автономного округа.

Работник при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

**7. Требования к антикоррупционному поведению**

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МБУ «Музей Берингийского наследия» работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Энской области, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

- доводить до сведения директора учреждения информацию о любом возможном конфликте интересов.

7.2. Директор МБУ «Музей Берингийского наследия» в установленном порядке обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.

**8. Внешний вид работника культуры**

Работник при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

**9. Ответственность работника культуры**

9.1. Гражданин, принимаемый на работу в МБУ «Музей Берингийского наследия», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

9.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых МБУ «Музей Берингийского наследия», вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

9.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

9.4. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

 **Ознакомлены:**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_